

Российская Федерация
Иркутская область
Заларинский район
Хор – Тагнинское муниципальное образование
ДУМА муниципального образования
Р Е Ш Е Н И Е

От 05.12.2018 г.

№ 13\2

с.Хор-Тагна

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Хор-Тагнинского муниципального образования в администрацию Хор-Тагнинского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Хор-Тагнинским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

В соответствии с абзацем 5 пункта 4 статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 03.08.2018 № 162н «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Российской Федерацией права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса» Дума Хор-Тагнинского муниципального образования.

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Хор-Тагнинского муниципального образования в администрацию Хор-Тагнинского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Хор-Тагнинским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Хор-Тагнинский вестник» и размещению на официальном сайте Хор-Тагнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы,

Глава Хор-Тагнинского муниципального образования

С.С.Ненахов

Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Хор-Тагнинского муниципального образования в администрацию Хор-Тагнинского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Хор-Тагнинским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Хор-Тагнинского муниципального образования (далее - муниципальное образование в соответствующем падеже) в администрацию Хор-Тагнинского муниципального образования (далее – администрацию) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Администрация Хор-Тагнинского муниципального образования в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель).

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в администрацию запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение администрацией за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются администрацией главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а приотсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.