Российская Федерация
Иркутская область
Заларинский район
казённое учреждение Администрация
Хор-Тагнинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2019 г. № 50 с. Хор-Тагна

Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Хор-Тагнинского муниципального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом **Хор-Тагнинского муниципального образования** постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги **Хор-Тагнинского муниципального образования** (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего бухгалтера Администрации **Хор-Тагнинского муниципального образования**.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Хор-Тагнинского
муниципального образования С.С.Ненахов

Утверждено
постановлением главы
Хор-Тагнинского муниципального образования
От 15.07.2019 г №50

Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги Хор-Тагнинского муниципального образования

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Хор-Тагнинского муниципального образования (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган Хор-Тагнинского муниципального образования.

3. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Хор-Тагнинского муниципального образования, переданной в *Комитет по финансам муниципального образования «Заларинский район»*.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/ХХХХ», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «ХХХХ» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента

возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Хор-Тагнинского муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Хор-Тагнинского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Хор-Тагнинского муниципального образования и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в *Комитет по финансам муниципального образования «Заларинский район»* в объеме, порядке и сроки, установленные *Комитетом по финансам муниципального образования «Заларинский район»*.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Хор-Тагнинского муниципального образования, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Хор-Тагнинского муниципального образования

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ХОР-ТАГНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
_____ год

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика	Наименование кредитора	Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства	Форма обеспечения долгового обязательства	Задолженность по долговому обязательству																				
													На начало текущего года						Начислено			Погашено						Остаток задолженности					
								Плановая	Фактическая				Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная						Общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная			общая сумма обязательств			В т.ч. просроченная		
													основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф	основной долг (номинал)	проценты	штраф
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам**

Итого по разделу 1											X	X																				

Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Итого по разделу 2											X	X																				

Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**

Итого по разделу 3											X	X																				

Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям**

Итого по разделу 4											X	X																				
ВСЕГО											X	X																				