Российская Федерация

Иркутская область

Заларинский район

казённое учреждение

Администрация Хор-Тагнинского

муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2019 г. № 72 с. Хор-Тагна

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям на территории Хор –Тагнинского муниципального образования**

В соответствии с  Федеральными законами от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации и осуществления подготовки и обучения неработающего населения Хор –Тагнинского муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и гражданской обороне, администрация Хор –Тагнинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Хор -Тагнинского муниципального образования муниципального образования учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее — УКП), предназначенный для подготовки населения, незанятого в производстве и в сфере обслуживания (далее — население).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Приложение №1).

3.   Разместить УКП в здании администрации Хор –Тагнинского муниципального образования, расположенного по адресу: с. Хор -Тагна, ул. Хорская, дом 5.

4. Назначить ответственным за организацию работы УКП ведущего специалиста администрации Хор –Тагнинского муниципального образования Крицкую Кунц Екатерину Ивановну

5.  Утвердить функциональные обязанности руководителя УКП (Приложение №2).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Хор –Тагнинский вестник» и на официальном сайте администрации Хор –Тагнинского муниципального образования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хор –Тагнинского

муниципального образования С.С. Ненахов

Приложение №1

К постановлению администрации

Хор –Тагнинского муниципального образования

От 01.11.2019 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям на территории Хор –Тагнинского муниципального образования**

1 Общие положения.

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее -УКП) предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее — населения).

1.2. Создается УКП в соответствии с требованиями Федеральных Законов от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  Постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»

1.3. Главная цель создания УКП — обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее — ГОЧС) по месту жительства.

2. Основные задачи УКП.

2.1. Организация подготовки неработающего населения методами:

— проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных главой администрации Хор –Тагнинского муниципального образования;

— посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

— чтения памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4.   Пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

3. Организация работы.

3.1. Создание и организация деятельности УКП осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации Хор –Тагнинского муниципального образования УКП должен располагаться в специально отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций на территории   поселения осуществляет глава администрации Хор –Тагнинского муниципального образования. Непосредственным организатором обучения является ведущий специалист администрации.

3.3. Руководитель УКП проходит обучение в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области».

3.4. Подготовка населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.6. Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах — с 15 января по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий подготавливаемые формируются в учебные группы из 10-15 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.7. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции могут проводиться работниками органов здравоохранения (по согласованию).

4. Документы, находящиеся в УКП.

4.1. Постановление главы администрации Хор –Тагнинского муниципального образования «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Хор –Тагнинского муниципального образования».

4.2. Внутренние документы УКП:

— распорядок дня работы УКП;

— годовой учебный план работы УКП;

— журнал учета проводимых занятий;

— расписание занятий.

5. Оборудование и оснащение УКП.

5.1. УКП рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение для подготовки обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

5.2. Учебно-материальная база УКП может включать технические средства подготовки (телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

5.3. Применительно к тематике подготовки, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП может иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

5.4. Оснащение УКП, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

5.5. Вход в помещение УКП оборудовать вывеской.

Приложение №2

К постановлению администрации

Хор –Тагнинского муниципального образования

От 01.11.19 №72

**Функциональные**

**обязанности руководителя учебно-консультационного пункта.**

Руководитель учебно-консультационного пункта отвечает за состояние учебно-материальной базы и организацию обучения неработающего населения для выработки ими практических навыков в условиях чрезвычайных ситуаций и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

Он обязан:

— разрабатывать и вести планирующие документы, учетные и отчетные документы;

— в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распоряжением главы администрации района;

— осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказать индивидуальную помощь обучаемым;

— вести учет подготовки неработающего населения в поселении;

— составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе администрации;

— составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

— следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

— пропагандировать важность и необходимость всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

"Утверждаю"

Глава Администрации Хор –Тагнинского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Ненахов

(подпись) (фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

по Хор –Тагнинскому муниципальному образованию

Консультант (инструктор) Крицкая Кунц Е.И.

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  обучаемого | Домашний адрес,  телефон | Наименование  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

"Утверждаю"

Глава Администрации Хор –Тагнинского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Ненахов

(подпись) (фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта**

**Понедельник с 15.00 до 17.00 Четверг с 09.00 до 12.00**

**Вторник с 15.00 до 17.00 Пятница с 09.00 до 12.00**

Инструктор УКП по ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Крицкая Кунц

(подпись) (фамилия)

Учебно-консультационный пункт Хор-Тагнинского МО