Российская Федерация

Иркутская область

Заларинский район

казённое учреждение Администрация

Хор-Тагнинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2014 г. № 58 с. Хор-Тагна

О  создании Комиссии по муниципальному жилищному

контролю Хор-Тагнинского муниципального образования

 Руководствуясь Жилищным  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хор-Тагнинского муниципального образования, администрация Хор-Тагнинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать  комиссию по муниципальному жилищному контролю Хор-Тагнинского муниципального образования.

 2.Утвердить регламент по муниципальному жилищному контролю Хор-Тагнинского муниципального образования ( **Приложение №1).**

3.Утвердить персональный состав комиссии по муниципальному жилищному контролю Хор-Тагнинского муниципального образования **(Приложение № 2).**

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Хор-Тагнинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Хор-Тагнинского

муниципального образования: С.С.Ненахов

 **Приложение № 1**

 к постановлению Администрации

Хор-Тагнинского муниципального образования

 от 10.07.2014 № 58

**РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ ХОР-ТАГНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Жилищным  кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хор-Тагнинского муниципального образования, и определяет порядок организации работы Комиссии по муниципальному  жилищному контролю Хор-Тагнинского муниципального образования.

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Задачи комиссии по муниципальному жилищному контролю муниципального образования Хор-Тагнинского муниципального образования. (далее – комиссия):

- контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;

-принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;

- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;

- совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

1.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Хор-Тагнинского муниципального образования.

 **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

 2.1. Комиссия создается при администрации Хор-Тагнинского муниципального образования в составе председателя комиссии в лице Главы Хор-Тагнинского муниципального образования и трех членов комиссии.

 2.2. Все члены комиссии осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.

 **3. ПОЛНОМОЧИЯ  КОМИССИИ**

 3.1. Утверждение Плана проведения ежегодных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного  жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

 3.2. Рассмотрение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3.3.Комиссия вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий  договора  управления   многоквартирным домом и его заключения.

3. 4. В  журнале учета мероприятий по муниципальному жилищному контролю, который ведется уполномоченным членом Комиссии, производится запись о проведении мероприятия по   контролю  , содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по муниципальному жилищному контролю, выявленных нарушениях, выданных комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган Государственной жилищной инспекции, составленных территориальным органом   Государственной жилищной инспекции протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

 **4.ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

4.1. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство  деятельностью комиссии;

2) председательствует на заседаниях  комиссии   и организует ее работу;

3) планирует работу комиссии;

4) назначает дату заседания комиссии;

  5 )  подписывает План проведения ежегодных проверок деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

6) подписывает распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на  них  многоквартирные  дома,  помещения  общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

 **5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

5. 1 .  Должностные  лица администрации Хор-Тагнинского муниципального образования, входящие в состав комиссии, являются муниципальными жилищными инспекторами.

5.2.  В  своей деятельности муниципальные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Хор-Тагнинского муниципального образования, настоящим Регламентом и иными правовыми актами органов местного самоуправления Хор-Тагнинского муниципального образования, регулирующими жилищные правоотношения.

 **6. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

6. 1. Муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан  информацию  и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Председателя комиссии о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять  протоколы   об  административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять  в  уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

 **7. ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ**

7. 1. Муниципальные инспекторы  обязаны :

- в пределах своей компетенции выносить предписания об устранении нарушений требований, установленных жилищным законодательством;

- принимать участие в работе комиссии по рассмотрению обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

 **Приложение № 2**

 к постановлению Администрации

Хор-Тагнинского муниципального образования

 от 10.07.2014 № 58

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ** **КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ ХОР-ТАГНИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Председатель комиссии**

Глава Хор-Тагнинского муниципального образования – **Ненахов Сергей Сергеевич**

**Члены комиссии:**

1. Ведущий специалист администрации

Хор-Тагнинского муниципального образования –

 **Крицкая Кунц Екатерина Ивановна;**

1. Специалист участковой социальной службы ОГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»

 **Пыжова Людмила Сергеевна;**

1. Депутат Хор-Тагнинского муниципального образования -

 **Белова Нина Ивановна**