Приложение

к административному регламенту

осуществления муниципального

дорожного контроля на территории

Хор-Тагнинского муниципального образования

БЛОК-СХЕМА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

 ------------------------------------¬ -----------------------------------¬

 ¦Ежегодный план проведения плановых ¦ ¦Основания, указанные в подпункте 2¦

 ¦    проверок юридических лиц и     ¦ ¦пункта 3.3.1. раздела 3 настоящего¦

 ¦  индивидуальных предпринимателей  ¦ ¦   административного регламента   ¦

 L-----------------T------------------ L----------------T------------------

                   ¦                                    ¦

                  \/                                   \/

 -------------------------------------------------------------------------¬

 ¦  Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению   ¦

 L------------------------------------T------------------------------------

                                      ¦

                                     \/

 -------------------------------------------------------------------------¬

 ¦                          Проведение проверки                           ¦

 L-----------------T------------------------------------T------------------

                   ¦                                    ¦

                  \/                                   \/

 ------------------------------------¬ -----------------------------------¬

 ¦При отсутствии выявленных нарушений¦ ¦     При выявлении нарушений      ¦

 ¦      обязательных требований      ¦ ¦     обязательных требований      ¦

 L-----------------T------------------ L----------------T------------------

                   ¦                                    ¦

                  \/                                   \/

 ------------------------------------¬ -----------------------------------¬

 ¦    Составление акта проверки и    ¦ ¦   Составление акта проверки и    ¦

 ¦ ознакомление с ним руководителя,  ¦ ¦ ознакомление с ним руководителя, ¦

 ¦    иного должностного лица или    ¦ ¦   иного должностного лица или    ¦

 ¦   уполномоченного представителя   ¦ ¦  уполномоченного представителя   ¦

 ¦юридического лица, индивидуального ¦ ¦юридического лица, индивидуального¦

 ¦       предпринимателя, его        ¦ ¦       предпринимателя, его       ¦

 ¦   уполномоченного представителя   ¦ ¦  уполномоченного представителя   ¦

 L------------------------------------ L----------------T------------------

                                                        ¦

                                                       \/

 -------------------------------------------------------------------------¬

 ¦                       Акт, подписанный сторонами                       ¦

 L-------------------------------------------------------------------------

Предоставлять информацию в соответствующий орган